PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de agosto de 2020

Señor
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1323040
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

Floridablanca Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1323040 del año 2020

Martha Patricia Ariza Rodriguez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63368061 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Articulacion con la Educacion Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

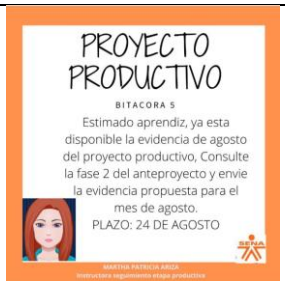
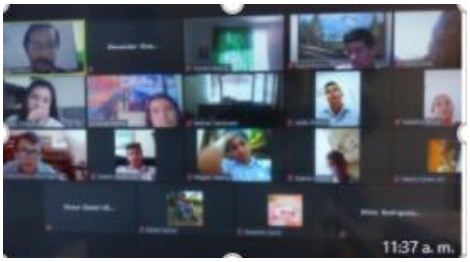
Valor y forma de Pago: TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS M/CTE($39.670.132,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones setecientos noventa mil ciento cuarenta pesos m/cte ($3790140 y c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

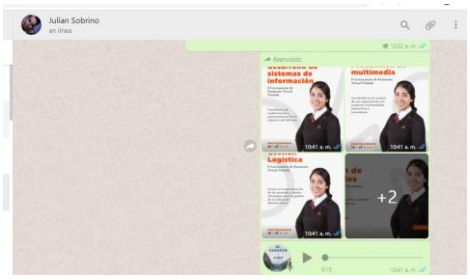
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020

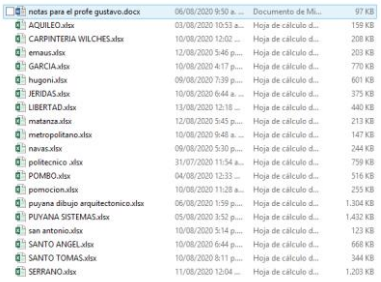
OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales como instructor para orientar formación titulada en el área de resultados de aprendizaje etapa practica del programa de integración con la educación media en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

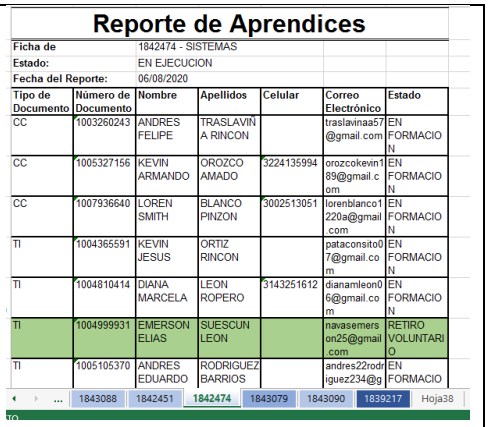
CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

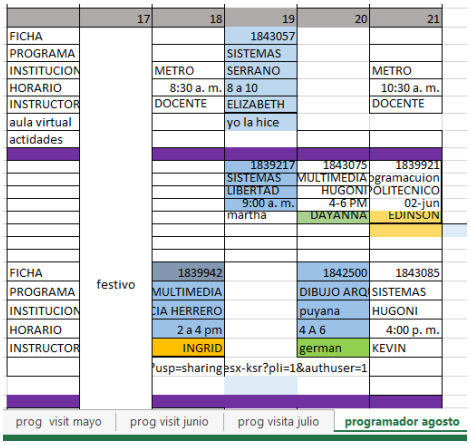
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Subir la actividad de agosto en las bitacoras	Foto 1 Anuncio inicio actividad de agosto

			
	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Participar en las clases virtuales con los aprendices con todas las fichas de grado 11	Foto 2 Clase sincronica colegio Emaus 
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Apoyar a los aprendices en el desarrollo del proyecto productivo	Foto 3. Encuentos sincronicos de nivelacion con los aprendices del politecnico Programacio 
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Hacer seguimiento a los proyectos de investigación que están realizando los aprendices como parte del proyecto productivo	Foto 4. Hacer seguimiento a la bitocara de los proyectos de investigación del colegio politécnico programacion 

5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Evaluar las bitácoras en senavirtual	Foto 5: Calficar todas las bitácoras y enviar notas a instructores técnicos y docentes homologos o coordinadores de los colegios 
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Participar en reuniones de planeación, reuniones pedagógicas con el coordinador y la líder del programa	Foto 6: Participar en reunión del programa de articulación y con docentes e instructores del colegio serrano muñoz 
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgacion por redes de la oferta virtual	Foto 7. Divulgacion por redes de la ofeta del CIDM 
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	N.A	

9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.)	Hacer acompañamiento al proyecto productivo	Foto 8: atencion por wasap y correos electrónicos a los aprendice 
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Crear el avatar para enviar los anuncios de las bitacoras	Foto 9. Avatar creado para los anuncios de las bitacoras 
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	N.A	
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Entregar informa de los avances en las bitácora entregadas	Foto 10. Informe de calificaciones de bitácoras para el mes de julio, descargar las fichas de grado 11 marcar los retiros y enviar el archivo para que se registre en sofia plus la alternativa de la etapa productiva 

			 **Reporte de Aprendices** **Ficha de** 1842474 - SISTEMAS **Estado:** EN EJECUCION **Fecha del Reporte:** 06/08/2020 **Tipo de Documento** / **Número de Documento** / **Nombre** / **Apellidos** / **Celular** / **Correo Electrónico** / **Estado** CC 1003260243 ANDRES FELIPE TRASLAVIÑA RINCON traslavinaa57@gmail.com EN FORMACION CC 1005327156 KEVIN ARMANDO OROZCO AMADO 3224135994 orozcokevin189@gmail.com EN FORMACION CC 1007936640 LOREN SMITH BLANCO PINZON 3002513051 lorenblanco1220a@gmail.com EN FORMACION TI 1004365591 KEVIN JESUS ORTIZ RINCON pataconsito07@gmail.com EN FORMACION TI 1004810414 DIANA MARCELA LEON ROPERO 3143251612 dianamleon06@gmail.com EN FORMACION TI 1004999931 EMERSON ELIAS SUESCUN LEON navasemerson25@gmail.com RETIRO VOLUNTARIO TI 1005105370 ANDRES EDUARDO RODRIGUEZ BARRIOS andres22rodriguez234@g EN FORMACIO ... 1843088 1842451 1842474 1843079 1843090 1839217 Hoja38
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	N.A	
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Grabar sesiones virtuales para que los aprendices que no pueden ingresar puedan reaizar las actividades	Foto 11. Link de una grabación de sesión en línea con aprendices https://drive.google.com/file/d/103OT1l0Xpkvz2DpRctKhnrn0Q3_EfpwT/view
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.	N.A	
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la	N/A	

	integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Participar en las clases virtuales para hacer el seguimiento al proyecto productivo	Foto 12. Plan de visitas al seguimiento virtual mes de agosto 
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Documentos soportes entregados en la cuenta de cobro	Se adjuntan digitales a este informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

No se realizaron desplazamientos

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4349168187** de la planilla, operador SOI periodo julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios
Cordialmente,

MARTHA PATRICIA ARIZA RODRGUEZ
Contratista
C.C. No. 63368061 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1323040 de 2020
Coordinador academico formaciones especiales

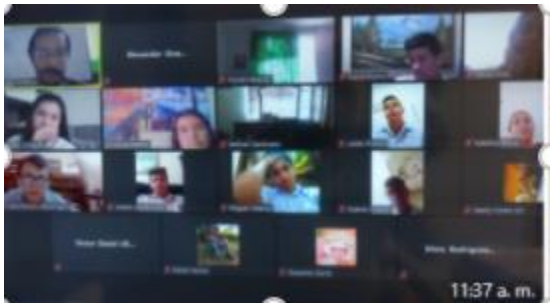
EVIDENCIA DOCUMENTAL

MES: AGOSTO CONTRATO .**1323040**
MARTHA PATRICIA ARIZA RODRIGUEZ

Evidencia 1: Crear actividade de agosto en senavirtual



Evidencia 2. Clase sincrónica ficha colegio Emaus



Evidencia 3: Encuentro sincrónico de nivelación aprendices del politécnico programación de software



Evidencia 4: Hacer seguimiento al proyecto de investigación del colegio politécnico y sus avance en la investigación en robotica



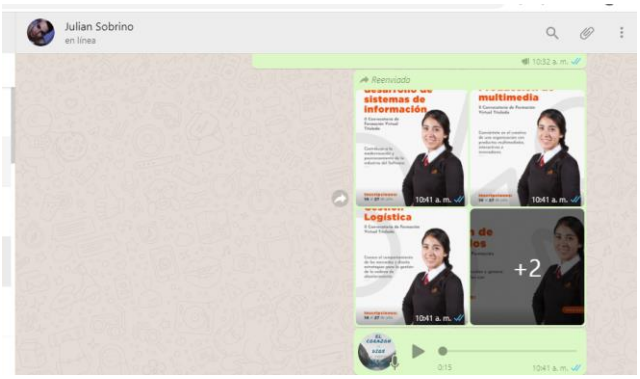
Evidencia 5. Calificar todas las bitácora y enviar notas a los instructores técnicos, dicentes homologo o coordinadores del colegio



Evidencia 6. Participar en reunión del programa de articulación y del colegio serrano con docentes e instructores tecnicos



Evidencia 7. Divulgacion por redes sociales de la oferta del CIDM

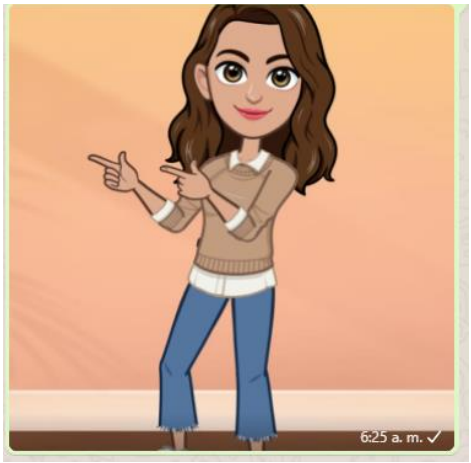


Evidencia 8. Atencio de aprendices por wassap y correo

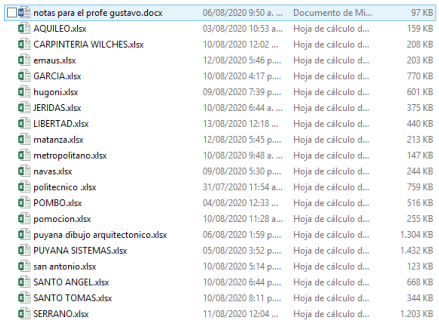




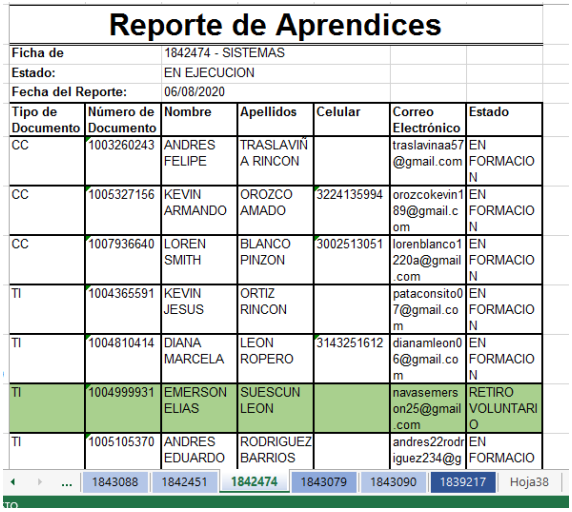
Evidencia 9. Crear el avatar para enviar los anuncio



Evidencia 10. Informe de calificaciones de bitácoras para el mes de julio, descargar las fichas de grado 11 marcar los retiros y enviar el archivo para que se registre en sofia plus la alternativa de la etapa productiva



notas para el profe gustavo.docx	06/08/2020 9:50 a. ...	Documento de Mi...	97 KB
AQUILEO.xlsx	03/08/2020 10:53 a...	Hoja de cálculo d...	159 KB
CARPINTERIA WILCHES.xlsx	10/08/2020 12:02 ...	Hoja de cálculo d...	208 KB
emaus.xlsx	12/08/2020 5:46 p....	Hoja de cálculo d...	203 KB
GARCIA.xlsx	10/08/2020 4:17 p....	Hoja de cálculo d...	770 KB
hugoni.xlsx	09/08/2020 7:39 p....	Hoja de cálculo d...	601 KB
JERIDAS.xlsx	10/08/2020 6:44 a. ...	Hoja de cálculo d...	375 KB
LIBERTAD.xlsx	13/08/2020 12:18 ...	Hoja de cálculo d...	440 KB
matanza.xlsx	12/08/2020 5:45 p....	Hoja de cálculo d...	213 KB
metropolitano.xlsx	10/08/2020 9:48 a. ...	Hoja de cálculo d...	147 KB
navas.xlsx	09/08/2020 5:30 p....	Hoja de cálculo d...	244 KB
politecnico .xlsx	31/07/2020 11:54 a...	Hoja de cálculo d...	759 KB
POMBO.xlsx	04/08/2020 12:33 ...	Hoja de cálculo d...	516 KB
pomocion.xlsx	10/08/2020 11:28 a...	Hoja de cálculo d...	255 KB
puyana dibujo arquitectonico.xlsx	06/08/2020 1:59 p....	Hoja de cálculo d...	1.304 KB
PUYANA SISTEMAS.xlsx	05/08/2020 3:52 p....	Hoja de cálculo d...	1.432 KB
san antonio.xlsx	10/08/2020 5:14 p....	Hoja de cálculo d...	123 KB
SANTO ANGEL.xlsx	10/08/2020 6:44 p....	Hoja de cálculo d...	668 KB
SANTO TOMAS.xlsx	10/08/2020 8:11 p....	Hoja de cálculo d...	344 KB
SERRANO.xlsx	11/08/2020 12:04 ...	Hoja de cálculo d...	1.203 KB



Reporte de Aprendices

Ficha de	1842474 - SISTEMAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	06/08/2020

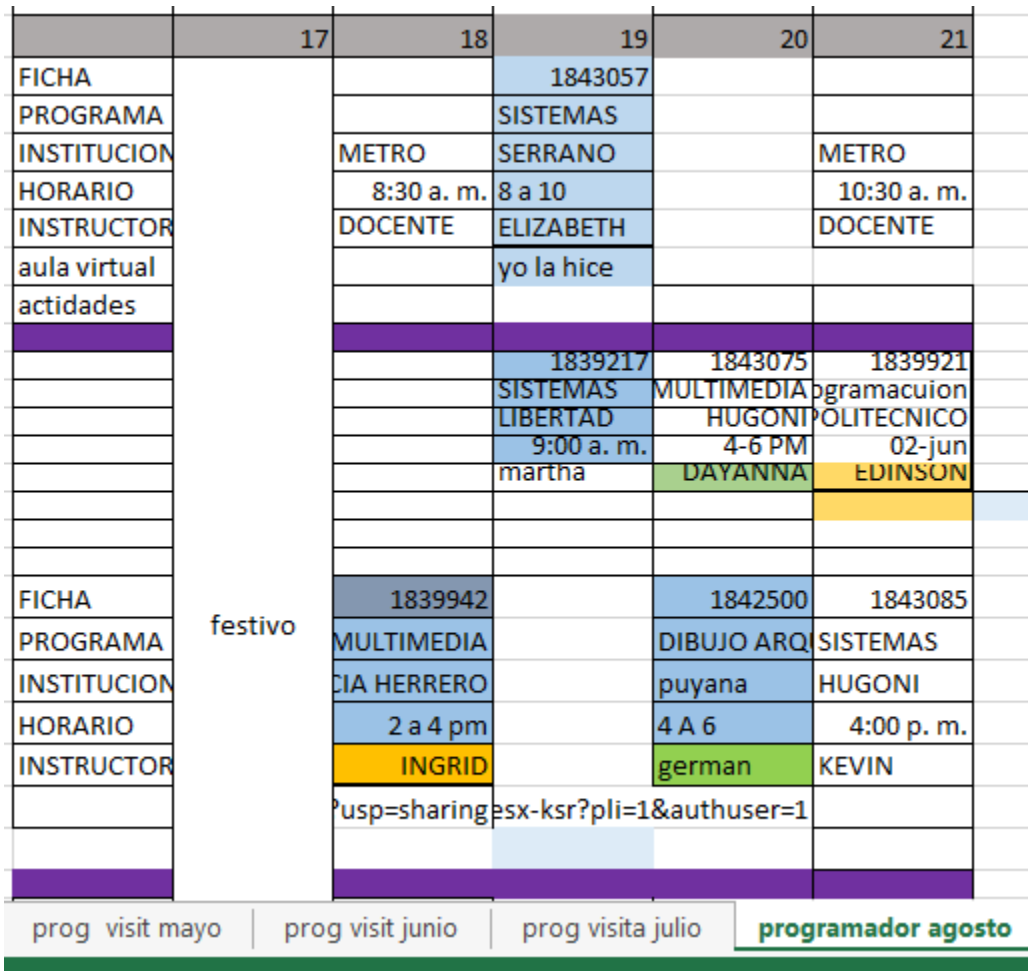
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1003260243	ANDRES FELIPE	TRASLAVIÑA RINCON		traslavinaa57@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005327156	KEVIN ARMANDO	OROZCO AMADO	3224135994	orozcokevin189@gmail.com	EN FORMACION
CC	1007936640	LOREN SMITH	BLANCO PINZON	3002513051	lorenblanco1220a@gmail.com	EN FORMACION
TI	1004365591	KEVIN JESUS	ORTIZ RINCON		pataconsito07@gmail.com	EN FORMACION
TI	1004810414	DIANA MARCELA	LEON ROPERO	3143251612	dianamleon06@gmail.com	EN FORMACION
TI	1004999931	EMERSON ELIAS	SUESCUN LEON		navasemerson25@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1005105370	ANDRES EDUARDO	RODRIGUEZ BARRIOS		andres22rodriguez234@g	EN FORMACIO

... 1843088 1842451 1842474 1843079 1843090 1839217 Hoja38

Evidencia 11: Link grabación de una sesión en línea con los aprendices

https://drive.google.com/file/d/103OT1l0Xpkvz2DpRctKhnrn0Q3_EfpwT/view

Evidencia 12. Programacion de visitas virtuales agosto



	17	18	19	20	21
FICHA			1843057		
PROGRAMA			SISTEMAS		
INSTITUCION		METRO	SERRANO		METRO
HORARIO		8:30 a. m.	8 a 10		10:30 a. m.
INSTRUCTOR		DOCENTE	ELIZABETH		DOCENTE
aula virtual			yo la hice		
actidades					
			1839217	1843075	1839921
			SISTEMAS	MULTIMEDIA	pgramacuion
			LIBERTAD	HUGONI	POLITECNICO
			9:00 a. m.	4-6 PM	02-jun
			martha	DAYANNA	EDINSON
FICHA	festivo	1839942		1842500	1843085
PROGRAMA		MULTIMEDIA		DIBUJO ARQ	SISTEMAS
INSTITUCION		IA HERRERO		puyana	HUGONI
HORARIO		2 a 4 pm		4 A 6	4:00 p. m.
INSTRUCTOR		INGRID		german	KEVIN
		usp=sharing	esx-ksr?pli=1&authuser=1		

prog visit mayo | prog visit junio | prog visita julio | programador agosto

MARTHA PATRICIA ARIZA RODRIGUEZ